

Välittämisen koodi –rekisteriseloste

Tämä on sivistysjohtajan 12.11.2015 hyväksymä henkilötietolain (523/1999) 10 § mukainen henkilörekisteriseloste.

1 Rekisterin nimi	Välittämisen koodi –rekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Lapuan kaupunki Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä toimii Välittämisen koodi –järjestelmän teknisenä rekisterinpitäjänä.
3 Rekisterin vastuhenkilö Rekisteriasioiden hoitaja	Nuorisotoimenjohtaja Maritta Sipilä Etsivä nuorisotyöntekijä Piia Murtomäki
4 Henkilörekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus	Nuorisolain (72/2006) perusteella henkilötietoja ylläpidetään Välittämisen koodi –järjestelmässä, joka on tietotekninen, verkkopohjainen sovellus. Henkilörekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus on nuorisolain etsivän nuorisotyön toteuttaminen ja tukeminen. Järjestelmän avulla alle 29-vuotiaista lapsista ja nuorista huolissaan olevat viranomaiset välittävät tiedon kunnan etsiville nuorisotyöntekijöille. Viranomaiset täyttävät omat tehtävänsä ja etsivä nuorisotyö lainmukaiset tehtävänsä, mikä on rekisterin käyttötarkoitus. Henkilötietojen käsittelyssä käytetään Välittämisen koodi –järjestelmää. Tähän järjestelmään ei sisälly mitään palvelun sisältöön liittyvää yksityiskohtaista henkilötietoa. Henkilötietojen käsittely pohjautuu nuorisolain 3. luvun Kuntien nuorisotyö ja –politiikka osion etsivää nuorisotyötä käsitteleviin pykäliin 7 b §, 7 c § ja 7 d §.
5 Rekisterin tietosisältö	Yhteistyöpyynnön tekijän nimi, asema, organisaatio, toimipiste ja yhteystiedot sekä järjestelmän käytön lokitiedot. Lapsen/nuoren nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, yhteystiedot, yhteistyöpyynnön voimassaoloaika ja suostumuksen voimassaolo.

	<p>Alaikäisen nuoren huoltajan tai edunvalvojan nimi, hetu ja yhteystiedot. Yhteistyöpyynnön käsittelyn vaihe etsivässä nuorisotyössä.</p> <p>Kolmannen sektorin toimijan tekemä yhteistyöpyyntö välittyy etsivään nuorisotyöhön yleisen toimimisvelvollisuuden perusteella.</p>
<p>6 Säännömukaiset tietolähteet</p>	<p>Välittämisen koodi –järjestelmään yhteistyöpyynnön tekijöiden tekemät suppeat ja yhteydenottoa varten tehdyt kirjaukset. Väestörekisterikeskuksen tietoja käytetään oikean henkilön tunnistamisessa.</p> <p>Lasten, nuorten ja heidän huoltajiensa yksilöinti- ja yhteystietoja saadaan Väestörekisterikeskuksesta, alle 29 –vuotiaiden lasten ja nuorten kanssa toimivilta ammattilaisilta, huoltajilta ja 12–28 –vuotialta lapsilta ja nuorilta.</p>
<p>7 Säännömukainen tietojen luovutus</p>	<p>Välittämisen koodi –järjestelmään ei voi tehdä yleisiä tietojen hakuja. Yhteistyöpyynnön tekijänä viranomainen voi saada listauksen itse teke- mistään yhteistyöpyynnöistä.</p> <p>Tiedot rekisteristä luovutetaan Välittämisen koodi –järjestelmän käyttäjil- le, lapsen, nuoren tai huoltajan antamalla suostumuksella toiselle viran- omaiselle toiselta viranomaiselta. Suostumus kirjataan Välittämisen koodi –järjestelmään tietoteknisenä kirjauksena järjestelmän käyttäjän toimes- ta.</p> <p>Rekisterinpitäjän edustaja kysyy aina suostumuksen luovuttaa yksilöinti- ja yhteystietoja suoraan asianosaisilta, ennen tietojen luovuttamista.</p>
<p>8 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>Rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoihin pääsee ainoastaan rekisterinpitäjä tai tekninen rekisterinpitäjä työtehtävien mu- kaisesti. Viranomaisten edustajista ainoastaan erikseen määrätyillä hen- kilöillä on käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Henkilökunta pereh- dytetään järjestelmän käyttöön. Tietoihin pääsy ulkopuolisilta on tekni- sesti estetty. Tietokonesaleissa on kulunvalvonta ja ovien sähkölukitus.</p> <p>Järjestelmän ja tietokannan välillä on VPN-yhteys. Yhteistyöpyynnön teki- jöiden ja järjestelmän välinen yhteys on SSL-suojattu.</p>

<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>10 Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Lapsella tai nuorella tai säädetyin edellytyksin hänen huoltajallaan tai edunvalvojallaan on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa Välittämisen koodi-järjestelmään tallennetut tiedot.</p> <p>Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö esitetään henkilökohtaisesti rekisteriasioiden hoitajalle tai pyyntö lähetetään omakätisesti allekirjoitettuna tai sitä vastaavalla tavalla varmennettuna rekisteriasioiden hoitajalle Lapuan kaupungin nuorisotoimistolle osoitteeseen Oskarinkatu 11, 62100 Lapua.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, lapsi tai nuori tai säädetyin edellytyksin hänen huoltaja tai edunvalvoja saa rekisterinpitäjältä kirjallisen todistuksen päätöksestä, jossa on mainittu syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.</p>
<p>11 Tiedon korjaaminen</p>	<p>Rekisterissä havaitun virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon Lapuan kaupungin rekisteriasioiden hoitaja korjaa yhteistyössä teknisen rekisterinpitäjän kanssa annettujen ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Huolikoodatun lapsen tai nuoren tai säädetyin edellytyksin hänen huoltajan tai edunvalvojan kirjallisesti tekemästä vaatimuksesta rekisteritietoja voidaan oikaista, poistaa tai täydentää annettujen ohjeiden mukaisesti. Kielteisestä päätöksestä on annettava rekisteröidylle todistus kirjallisesti. Päätöksessä on mainittava kieltäytymisen syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
<p>12 Rekisterin ylläpito</p>	<p>Yhteistyöpyyntöä säilytetään ohjeiden mukaisesti joko 6 tai 12 kuukautta. Lokitietoja säilytetään kirjoittamishetkestään 5 vuotta.</p>